



# राजस्थान केंद्रीय विश्वविद्यालय Central University of Rajasthan

रा.रा. सं. 08, बांदरसिंदरी, किशनगढ़ - 305817 जिला - अजमेर (राजस्थान)  
N.H. 8, Bandarsindri, Kishangarh-305817, Distt. - Ajmer (Rajasthan)

## कार्यग्रहण प्रतिवेदन/JOINING REPORT

मैं दिनांक ..... से ..... तक ..... दिनों के प्रावकाश (शीत/ग्रीष्म/मध्य कालीन) के पश्चात आज दिनांक ..... (पूर्वाह्न/अपराह्न) से विश्वविद्यालय के विभाग में अपनी उपस्थिति प्रतिवेदित करता/करती हूँ

I report myself for duty today ... (F/N | A/N) after ..... days Vacation (Winter/Summer/ Mid) from ..... to ..... in the University department.

(कर्मचारी का हस्ताक्षर/Signature of Employee)

नाम/Name: .....

पदनाम/Designation: .....

विभाग/Department: .....

दिनांक/Date: .....

विभागाध्यक्ष/Head, विभाग/Department of .....

**टिप्पणी :** प्रत्येक संकाय सदस्य उपरोक्त निर्धारित प्रारूप में अपने विभागाध्यक्ष को कार्यग्रहण रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे। विभाग में शिक्षकों की उपस्थिति का प्रमाण पत्र विभागाध्यक्षों द्वारा प्रावकाश पूर्ण होने के बाद प्रथम कार्य दिवस पर कुलसचिव कार्यालय में प्रस्तुत किया जायेगा।

**Note:** Each faculty member will submit the joining report in the above prescribed format to his/her HOD. A Certificate of Attendance of teachers in the department will be submitted by the HODs to the office of Registrar on first working day after completion of vacation.