



## राजस्थान केंद्रीय विश्वविद्यालय Central University of Rajasthan

**प्रारूप: विदेश यात्रा अनुमति हेतु आवेदन / PROFORMA: APPLICATION FOR PERMISSION TO VISIT ABROAD**

1. पूरा नाम / Full Name : \_\_\_\_\_
2. पदनाम / Designation : \_\_\_\_\_
3. विभाग / Department, अध्ययन केंद्र / School of Studies : \_\_\_\_\_
4. वेतन क्रमांक / Pay Level : \_\_\_\_\_
5. पासपोर्ट संख्या / Passport No. : \_\_\_\_\_  
(प्रतिलिपि संलग्न / Copy Enclosed)
6. प्रस्तावित विदेश यात्रा सम्बन्धी विवरण / Details of foreign travel to be undertaken :

विदेश में अवधि Period of abroad		यात्रा किये जाने वाले देश/देशों के नाम/Names of Foreign Country/ies to be visited	यात्रा का उद्देश्य / Purpose of Journey	अनुमानित व्यय/ Estimated Expenditure (Travel; Boarding/ Lodging, Visa, Misc. Expenses, etc.)	धन का श्रोत/ Source of Funds	टिप्पणी / Remarks
दिनांक से/From Date	दिनांक तक/To Date					

7. गत एक वर्ष में की गयी पूर्व/निजी विदेश यात्रा, यदि कोई हो, संबंधित विवरण (ऊपर मद संख्या 6 के अनुसार) / Details of previous/private foreign travel, if any, undertaken during the last one year (As per aforesaid Item No. 6): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(दिनांक सहित हस्ताक्षर/Signature with Date)

विभागाध्यक्ष की अनुशंसा / Recommendation of HoD:

पूरा नाम/Full Name :

[ **नोट / Note:** कृपया सतर्कता जाँच हेतु भरा हुआ निर्धारित प्रारूप में आवेदन तथा विदेश यात्रा के विवरण के पुष्टिकरण हेतु आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें एवं नियमानुसार छुट्टी का आवेदन अलग से भरना होगा / Please enclose filled-in proforma application for vigilance clearance and necessary documents in support of details related to proposed foreign visit and submit a separate application for applicable leave as per rules ].

**< केवल कार्यालय प्रयोग हेतु / For Office Use Only >**

उपरोक्तानुसार विदेश यात्रा के लिए अनुमति का आवेदन विचारार्थ प्रस्तुत है/As above, application for permission to visit abroad is submitted for consideration (सतर्कता जाँच प्रमाण-पत्र संलग्न/Certificate of Vigilance Clearance enclosed).

(लिपिक / Dealing Hand)

(अनुभाग अधिकारी / SO)

(संयुक्त कुलसचिव-I / JR-I)

(कुलसचिव / Registrar)

अनुमति है / Permitted: [ ] हाँ / Yes | [ ] नहीं / No

(कुलपति / Vice Chancellor)